

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和5年2月1日

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6			2		児童の年齢や活動内容に合わせてお子様にわかりやすくレイアウトを工夫し、安全且つ活動しやすいようにしております。 また、遊びと学習の時間の切り替えができ、落ち着いた過ごせるようにしています。 今後もスペースづくりに工夫してまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7			1	・職員の方が異動された後挨拶していただきましたが、さっぱり名前と顔が一致しません。 子どもの話についていけないので、どうにかして覚えたいです。	各職員は名札を付けて対応しておりますが、今後、事業所でも掲示するなど配慮に取り組んでまいります。 保護者様からも送迎時などに気軽に名前の確認の声掛けをしていただくとありがたく思います。 保護者様の意向や個々の特性や課題に応じて、楽しく課題に取り組めるように工夫をしています。 今後も特性と成長に合わせ対応を心がけてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			1		現在車いす使用の児童がいないため、完全なバリアフリーではないものの、スロープや滑り止めのマットを設置し、事故防止に努めています。 今後も対象となられる児童がご利用となることを想定し更に設備に配慮してまいります。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	7			1		担当者会議では適切にアセスメントを行い、児童発達支援管理責任者、担当職員も同席し、保護者様や児童のニーズや課題を客観的な分析のうえで、計画を作成しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	7			1		図書館に関しては①色々な文献に触れる機会を増やす②社会資源を活用する③長期休みの際にしかできない経験を積むなどの目的から工夫して適宜組み込んでいます。 個別や小集団の療育、季節に合ったイベント等を適切に組み合わせることで今後も活動を固定化しないよう工夫してまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1			7		交流に関してはコロナの感染状況や保護者様のご意向をうかがいながら、地域との連携や交流を検討していくことを今後の課題に致します。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8					今後も運営規定や契約内容、支援内容について、わかりやすく丁寧な説明を行って参ります。 ご利用開始後も児童の様子は連絡帳で、また支援計画や課題の進捗、毎日の療育内容や量についてはいつでも児発管にお問い合わせくださいと、説明を行ってまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	6			2		連絡帳にてその日の療育の詳細をお伝えしております。 また送迎時等には保護者様へ現状をお話しし、様々な相談への対応もさせていただいております。 今後も引き続き共通理解を図ってまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6			2	・電話や対面で聴きたいことなどすぐ聞けるのが良いですね！ありがとうございます。	送迎時に現在の様子や療育の内容を詳しくお伝えしておりますが、必要に応じて来所いただき、事業所内や療育道具などを見ていただきながら今後の療育のご説明や育児相談対応をしております。今後も適切に対応して参ります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		3	4		父母の会設立などのご希望は聞かれておりませんが、今後お声がある場合は事業所としてご協力できることについて慎重に協議して参ります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			2		契約時に保護者様には苦情対応窓口をお伝えしておりますが、苦情や申し入れ、ご意見には迅速な対応を心がけております。 窓口だけでなく、全職員で解決策を熟慮検討してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8					送迎時の当日や状況のご説明について分かりやすいとのご感想をいただきありがとうございます。 今後も情報に関して児童には特性に合わせた伝達方法を選択し、保護者様にも専門用語を避け、分かりやすい説明や情報伝達を心掛けてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7			1	・連絡帳に入ってくる写真入りのお知らせ、いつも楽しみにしています。	公式 Web サイトのブログにて月1回事業所の様子をお伝えすることになっております。また年4回の「お便り」と、毎月療育や行事予定が分かるカレンダーを発行しています。 LINE公式アカウントやtwitter、facebook、Instagramで情報発信をしています。 今後も情報発信に関しては周知していただけるようお知らせしてまいります。
14 個人情報に十分注意しているか	5	1		2		個人情報に関して契約時にご説明し確認していただいております。写真掲載などの機会にも保護者様に書面にて同意を頂くよう配慮しております。 また、個人名など特定されやすい書類の廃棄はシュレッダーを利用し、保管は個人情報ファイル等は鍵付きのキャビネットにて保管管理しております。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5			3		非常時に使用するため緊急連絡先をご提出いただくように契約時ご説明をさせていただいておりますが、防犯マニュアルなどに関しては策定し、お知らせさせていただきましたが万全ではないと考えます。 再度周知させていただき、必要とされる訓練に取り組んでまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5			3		防犯マニュアルを策定し訓練の年間計画を作成し取り組んでおります。 今後も、保護者様に周知するとともに、非常時の職員対応がスムーズに行えるよう取り組んでまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7	1			・いつも楽しく行っているのが嬉しく思っています。 ・長くおられた先生が異動でいなくなり、さみしそうにしている。 コロナが多い時は利用を控えていたため、先生方の名前を覚えてない。 ・とても楽しそうです。 ・歩いて下校したくないようで、毎日行きたいと言っています。宿題等もはかどるようで本人もやる気です。	楽しみに来所してくださり、職員一同嬉しく思います。 保護者様が安心して子どもを預けて下さる様今後も取り組んで参ります。 支援計画をもとに、学習だけでなく、遊びを通してお友達との関わりを持ってもらうなど楽しみながら過ごせるよう工夫し成長のサポートしてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	8				・楽しく行けている事が子供に対し十分な支援が出来ていると思っております。 これからもよろしくお願ひします。 ・休校の時も対応してくれて助かります。	児童の特性を理解して出来ることを増やしていけるよう、職員一丸となって支援してまいります。 連絡帳を用いたり、面談や関係機関連携を通じて保護者様へ分かりやすく情報発信・共有できるよう心掛けてまいります。 日々ミーティングを行い、楽しんで通所できる環境作りを職員全員で工夫してまいります。 児童の支援だけに留まらず、保護者様のご相談やご意見にも積極的に関わっていきたく思います。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。